

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЋЕРДАП КЛАДОВО



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара бр. ЈН/2000/0040/2019 (2193/2019 ЈАНА)

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ДИЗАЛИЦЕ - ХЕ ЋЕРДАП

КОМИСИЈА
за спровођење ЈН 2000/0040/2019 (2193/2019 ЈАНА)
формирана Решењем бр. 01.01.-340794/4-2019

Тома Ташић

(заведено у ЈП ЕПС број 01.01.294610/2 - од 25.06.2020. године)

Кладово, јун 2020. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01.-279187/3-2019 од 20.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01.-279187/4-2019 од 20.09.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара бр. ЈН/2000/0040/2019 (2193/2019 ЈАНА)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Спецификација добара
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци
8.	Модел уговора

Укупан број страна документације: 111

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11 000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.djerdap.rs www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара: Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап
Опис сваке партије	Јавна набавка је обликована по партијама и то: <ul style="list-style-type: none"> - Партија 1 - Резервни делови за дизалице и виљушкаре - ХЕ Ђердап 1 - Партија 2 - Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап 1 - Партија 3 - Резервни делови за врата машинске хале - ХЕ Ђердап 1 - Партија 4 - Столица руковаоца у кабини дизалице - ХЕ Ђердап 1 - Партија 5 - Резервни делови за хидрауличну платформу "Апацх" - ХЕ Ђердап 1 - Партија 6. Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап 2 - Партија 7 - Кочнице дизалица - ХЕ Ђердап 2
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Тома Ташић, дипл.правник toma.tasic@djerdap.rs сваким радним даном (поонедељак-петак) од 07.00-15.00 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап;
Виљушкари, радна возила, вучна возила на перонима железничких станица -
42415000,

Делови дизалица - 42419100

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији
(поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим добара

Партија 1 - Резервни делови за аутодизалице и виљушкаре - ХЕ Ђердап 1

Рбр	Назив добра	Јед. мере	Кол.
(1)	(2)	(3)	(4)
	Виљушкар "clark" носивости 70 КН Снага мотора 62 kw Запремина мотора 4400 cm ³ Тип: СМР 70D Година производње 2007 Произвођач: "sxang von" Кореја Каталошки бројеви резервних делова дати од стране произвођача по каталогу: СМР50-75Sd (lot No-95-90)		
1.	Филтери уља Бр.2654407 – "perkins" или одговарајући	КОМ	2
2.	Филтери горива Бр.8479047-" perkins" или одговарајући	КОМ	2
3.	Филтери ваздуха Бр.4387912-" total source" или одговарајући	КОМ	2
4.	Уложак филтера ваздуха Бр.3232498- "total source" или одговарајући	КОМ	2
5.	Сепаратер горива Бр.9566391-" total source" или одговарајући	КОМ	2
6.	Филтери горива у резервоару Бр.4578646-" total source" или одговарајући	КОМ	2
7.	Филтери хидраулике Бр.4579521-" total source" или одговарајући	КОМ	2
8.	Филтери хидраулике Бр.4579525- "total source" или одговарајући	КОМ	2
9.	Филтери хидраулике Бр.1421154-" total source" или одговарајући	КОМ	2
10.	Филтери мењача Бр.3586294 – "perkins" или одговарајући	КОМ	2
11.	Филтери одушка Бр.7478995-" perkins" или одговарајући	КОМ	2
12.	Ротационо светло Бр. 13.332 или одговарајући	КОМ.	1
13.	Кочиони цилиндар точка виљушкара Бр. 23.215 или одговарајући	КОМ.	2
14.	Диск плочице паркирне кочице Бр. 23.257 или одговарајући	КОМ	2
15.	Лежиште сепаратора воде Бр. 03.100 или одговарајући	КОМ	1
16.	Електро-покретач мотора (алансер) Бр.11.020 или одговарајући	КОМ	1

17.	Алтернатор	КОМ	1
II	Виљушкар „clark“ носивости 50 KN Снага мотора 61 kw Запремина мотора 4400 cm³ Тип: CMP 50SD Година производње 2008 Произвођач: „sxang von“ Кореја. Каталожки бројеви резервних делова дати од стране произвођача по каталогу: CMP50-75S (lot No-95-88)		
1.	Филтери уља Бр.2654407 – „perkins“ или одговарајући	КОМ	2
2.	Филтери горива Бр.8479047- „perkins“ или одговарајући	КОМ	2
3.	Филтери ваздуха Бр.4387912- „total source“ или одговарајући	КОМ	2
4.	Уложак филтера ваздуха Бр.3232498- „total source“ или одговарајући	КОМ	2
5.	Сепаратер горива Бр.9566391- „total source“ или одговарајући	КОМ	2
6.	Филтери горива у резервоару Бр.4578646- „total source“ или одговарајући	КОМ	2
7.	Филтери хидраулике Бр.4579521- „total source“ или одговарајући	КОМ	2
8.	Филтери хидраулике Бр.4579525- „total source“ или одговарајући	КОМ	2
9.	Филтери хидраулике Бр.2538600- „total source“ или одговарајући	КОМ	2
10.	Филтери одушка Бр.7478995- „perkins“ или одговарајући	КОМ	2
11.	Филтери мењача Бр.3586294 – „perkins“ или одговарајући	КОМ.	2
12.	Електро-покретач мотора (алансер) Бр.11.020 или одговарајући	КОМ	1
III	Виљушкар „calmar“ носивости 120 KN Снага мотора 147 kw; Запремина мотора 6057 cm³ Тип: DCE 120-12; Година производње 2011 Каталожки бројеви филтера дате по каталогу произвођача, а остале карактеристике филтера у складу са стандардом ISO 9001		
1.	Филтер уља Бр.923726.0080-“calmar“ или одговарајући	КОМ.	1
2.	Филтер горива Бр.923976.3127-“calmar“ или одговарајући	КОМ.	1
3.	Филтери ваздуха Бр.923110.0577-“calmar“ или одговарајући	КОМ.	2
4.	Улошци филтера ваздуха Бр.923110.0578-“calmar“ или одговарајући	КОМ.	2

5.	Сепаратер горива Бр.923976.3258-"calmar" или одговарајући	КОМ.	1
6.	Филтер хидраулике „calmar" или одговарајући	КПЛ.	1
7.	Филтер мењача „calmar" или одговарајући	КОМ.	1
8.	Ремен погонског мотора „calmar" или одговарајући	КПЛ.	1
9.	Замена предњих арматура за осветлење (фарови)	КОМ.	2
IV	Auto dizalica "clark" носивости 700 KN Тип мотора: "cummins" N 850-190 Тип дизалице: CLARK LIMA 700TC Година производње 1976 Произвођач: LIMA DIVISION USA Каталошки бројеви филтера дате по каталогу произвођача, а остале карактеристике филтера у складу са стандардом ISO 9001		
1.	Филтери уља Бр.LF-516 " fleetguard" или одговарајући	КОМ.	2
2.	Филтери горива Бр.110.123.19/130 "frad" или одговарајући	КОМ.	4
3.	Филтер воде Бр.WF-210 " fleetguard" или одговарајући	КОМ.	1
4.	Филтер воде Бр.WF-2054 " fleetguard" или одговарајући	КОМ.	1
5.	Филтери ваздуха Бр.PART-P-122529 "diralife" или одговарајући	КОМ.	2
6.	Инструмент амперсат пречника 56 мм Тип „ HOURS – VDO " или одговарајући	КОМ.	1
7.	Инструмент за мерење притиска ваздуха у инсталацији пречника 56 мм Тип „ HOURS – VDO " или одговарајући	КОМ.	1
V	Ауто дизалица носивости 160 KN Снага мотора 118 kw Запремина мотора 7350 cm³ Тип: AD16 Година производње 1987 Произвођач: IVO LOLA RIBAR-ZELEZNIK Каталошки бројеви филтера дате по каталогу произвођача, а остале карактеристике филтера у складу са стандардом ISO 9001		
1.	Филтер уља Бр.12.19.08/110 " frad" или одговарајући	КОМ.	1
2.	Филтери горива Бр.36.18.05/130 " frad" или одговарајући	КОМ.	2
3.	Филтер ваздуха Бр.12.19.10/20 " frad" или одговарајући	КОМ.	1
4.	Пнеуматски вентила квачила Бр. 225 820 или одговарајући	КОМ.	1

5.	Хидрауличка папучица гаса Бр. 227 604 или одговарајући	кпл.	1
6.	Инструмент броја обртаја мотора Тип „HOURS – VDO “ или одговарајући	кпл.	1
7.	Пнеуматски прекидача за предње и задње брисаче ветробранског стакла	ком.	2

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

Партија 2 - Резервни делови за дизалице - ХЕ Ћердап 1

Рбр	Назив добра	Јед. мере	Кол.
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Израда и испорука вратила Ø115x847,15 mm, дизалице 25т према цртежу број 0-140416, а у складу са Техничким условима бр.604/17 Центра за контролу и испитивање д.о.о. из Београда	ком.	2
2.	Израда погонског вратила Ø134x901 mm, дизалице 160т, а у складу са Техничким условима бр.603/17 Центра за контролу и испитивање д.о.о. из Београда, према скици бр.1	ком.	2
3.	Израда и испорука склопа точка Ø 228, С.1531, са осовином, 2 ком. лежаја тип 30309, семеринзима димензија NBR 50x40x6 и поклопцима, према цртежима: MGS-02.01.000 DJ MGS-02.01.001 DJ MGS-02.01.002 DJ MGS-02.01.003 DJ	кпл.	16



CENTAR ZA KONTROLU I ISPITIVANJE d.o.o.
Center for control and examination d.o.o.

TEHNIČKI USLOVI BROJ 603/17
ZA IZRADU I ISPORUKU VRATILA Ø134X901mm
ZA POGON DZALICE 160t HE "DERDAP 1"

- Tehnički uslovi su izrađeni na osnovu tehničke dokumentacije, važećih srpskih i evropskih standarda i iskustava stečenih prilikom kontrole u toku izrade sličnih delova.
- Predmetno vratilo se izrađuje u skladu sa postojećom skicom, od materijala Č 4792.4, odnosno od materijala 42CrMo4 u skladu sa standardom EN 10083-3:2006.
- Vratilo se izrađuje iz šipke i isporučuje se u poboljšanom stanju.

Hemijski sastav materijala

- Analiza šarže
 - Hemijski sastav materijala treba da je saglasan Tabeli 1 i u skladu sa zahtevima standarda za usaglašeni materijal.

Materijal	C %	Si max %	Mn %	P max %	S max %	Cr %	Ni %
42CrMo4	0,38-0,45	0,40	0,60-0,90	0,025	0,035	0,90-1,2	0,15-0,30

- Analiza proizvoda
 - Obavezna je hemijska analiza proizvoda po svakoj šarži.
- Pripremu uzoraka za hemijsku analizu izvršiti u skladu sa standardom EN ISO 377 i EN ISO 14248.
- Na zahtev Naručioca isporučilac će obezbediti materijal za obavljanje kontrolnih ispitivanja hemijskog sastava u nezavisnim laboratorijama.

Mehaničke osobine, nakon poslednje termičke obrade (TO) ili dopunskog otpuštanja

- Mehaničke osobine treba da imaju vrednosti za:
 - granicu tečenja Re [MPa],
 - zateznu čvrstoću Rm [MPa],
 - procentualno izduženje A [%],
 - kontrakcija Z [%],
 - energiju udara KV [J].

iz Tabele broj 2 ovih TU.



CENTAR ZA KONTROLU I ISPITIVANJE doo
Center for control and examination doo

Tabela broj 2-Mehaničke karakteristike

Materijal	Granica tečenja R _m min [Mpa]	Zatezna čvrstoća R _a [Mpa]	Izduženje A min [%]	Kontrakcija Z min [%]	Energija udara KV min [J]
42CrMo4	550	800-950	13	50	35

Termička obrada (TO)

- Termičku obradu određuje proizvođač šipkastog materijala.

Mehanička ispitivanja

- Mehanička ispitivanja vrše se nakon poslednje termičke obrade ili dopunskog otpuštanja.
- Na zahtev Naručioca Isporučilac je u obavezi da obezbedi, za svaku šaržu, materijal za obavljanje dodatnih kontrolnih mehaničkih ispitivanja u nezavisnim akreditovanim laboratorijama, uz prisustvo predstavnika Naručioca, a radi potvrde rezultata navedenih u certifikatima materijala.
- Uzorci se uzimaju shodno standardu EN 10083-1:2008.

Ispitivanje zatezanjem

- Ispitivanje zatezanjem, radi dokazivanja mehaničkih karakteristika, izvodi se na sobnoj temperaturi od +20°C u skladu sa standardom EN ISO 6892-1:2009. (Metalni materijali – Ispitivanje zatezanjem – Deo 1: Metoda ispitivanja na sobnoj temperaturi).
- Vrednosti mehaničkih karakteristika, pri ispitivanju zatezanjem, treba da odgovaraju Tabeli broj 2.

Ispitivanje udarom po Šarpiju

- Ispitivanje udarom po Šarpiju vrši se u skladu sa standardom SRPS ISO 148-1. (Metalni materijali- Ispitivanje udarom Šarpijevim klatnom- Deo 1: Metoda ispitivanja)
- Konstitui epruvete standardnih dimenzija sa V^{*} zarezom.
- Prikazati energiju udara KV u [J].
- Srednja vrednost energije udara, svake skupine od 3 epruvete, treba da odgovara vrednostima datim u Tabeli broj 2 ovih TU, za odabrani materijal. Pojedinačne vrednosti treba da budu ne manje od 70% od zadate vrednosti iz Tabele broj 2 ovih TU.

Ponovna ispitivanja zatezanjem

- U slučaju nezadovoljavajućih rezultata, pri ispitivanju zatezanjem ispitivanje se ponavlja po istoj metodi na udvojenoj količini epruveta, izrađenih od ostatka materijala od kog su i epruvete koje nisu zadovoljile, saglasno EN 10021:2003 sl. 2.
- Ukoliko se dobiju zadovoljavajući rezultati, pri ponovljenom ispitivanju, materijal se smatra prihvatljivim, sa stanovišta ispitivanja zatezanjem.
- U slučaju ponovnih nezadovoljavajućih rezultata ispitivanja, dopušta se ponovna kompletna termička obrada ili dopunsko otpuštanje.



CENTAR ZA KONTROLU I ISPITIVANJE doo
Center for control and examination doo

Ponovna ispitivanja udarom

- U slučaju nezadovoljavajućih rezultata, pri ispitivanju udarom uzimaju se tri nove epruvete, iz istog uzorka, iz koga su izrezane epruvete sa nezadovoljavajućim rezultatima i ispituju, saglasno EN 10021:2003, pod sledećim uslovima:
 - Srednja vrednost energije udara za šest epruveta (tri ranije ispitane i tri nove) treba da bude veća ili jednaka srednjoj specificiranoj vrednosti;
 - Ne više od dve pojedinačne vrednosti energije udara smeju biti niže od propisane srednje vrednosti;
 - Samo za jednu epruvetu energija udara sme biti niža od 70% specificirane srednje vrednosti;
- U slučaju ponovnih nezadovoljavajućih rezultata ispitivanja, dopušta se ponovna kompletna termička obrada ili dopunsko otpuštanje.

Ponovna ispitivanja posle dopunske TO ili otpuštanja

- Posle poslednje termičke obrade ili dopunskog otpuštanja ponavljaju se ispitivanja mehaničkih svojstava, kao posle osnovne (prve) termičke obrade.

Nevazeći rezultati

- Ukoliko su nezadovoljavajući rezultati mehaničkih ispitivanja pojedinih epruveta posledica nepravilnog uzorkovanja, nepravilnog ispitivanja ili postojanja defekata na epruveti ispitivanje tih uzoraka se poništava i izrađuju se i ispituju nove epruvete.

Ispitivanje metodama bez razaranja i kriterijumi prihvatljivosti

- Ispitivanje može vršiti personal sertifikovan saglasno sa SRPS EN ISO 9712.
- Naručilac zadržava pravo provere rezultata ispitivanja metodama bez razaranja svojim sredstvima.

Vizuelno ispitivanje (VT)

- Referentni standard je EN 13018:2001 – „Ispitivanje bez razaranja – Vizuelno ispitivanje – Opšti principi“.
- Vizuelno ispitivanje izvodi se posle predobrade i nakon finalne obrade (u obimu 100%), kada se sva zapažanja o nepravilnostima notiraju i prezentuju odgovarajućim izveštajem o vizuelnom ispitivanju.
- Ispitivanje se vrši golim okom, a po potrebi i lupom sa uvećanjem do 10 puta.
- Vizuelno ispitivanje je sastavni deo kontrole pre pristupanja ispitivanju drugim predviđenim metodama (ultrazvučnom, magnetnim česticama, tečnim penetrantima) kao i pri izvođenju dimenzione kontrole ili merenju hrapavosti površine.
- Na površini nisu dopušteni linijski defekti, defekti u nizu kao i blisko grupisani defekti (defekti kod koji je međusobno rastojanje do 2mm). Dozvoljeni su približno kružni defekti veličine $0,4\text{mm} \leq a \leq 0,6\text{mm}$. Na referentnoj površini od 1dm^2 ne sme biti više od 5 defekata veličine $0,4\text{mm} \leq a \leq 0,6\text{mm}$. Referentna površina može biti kvadratnog ili pravougaonog oblika sa dužom stranicom ne većom od 250mm.



CENTAR ZA KONTROLU I ISPITIVANJE d.o.o.
 Centar for control and examination d.o.o.

Ispitivanje ultrazvukom (UT)

- Ultrazvučno ispitivanje čeličnih šipki vrši se u skladu sa standardom EN 10308:2002 (Ispitivanje bez razaranja: Ultrazvučno ispitivanje čeličnih šipki)
- Ispitivanje homogenosti se izvodi u predobrađenom stanju, nakon završne termičke obrade.
- Hrapavost mašinski obrađenih ispitnih površina ne treba biti veća od $Ra < 12,5 \mu m$.
- Ispitivanje se izvodi manuelno impuls-eho tehnikom i referentnim ispitnim sondama. Skenira (pretražuje) se potpuno cilindrična površina u obimu najmanje 180° .
- Diskontinuiteti ravanskog i zapreminskog karaktera nisu dozvoljeni.
- Homogenost materijala mora da odgovara nivou kvaliteta 3 u skladu sa standardom EN 10308:2002. (Tabela 2).

Izvod iz standarda EN 10308:2002, klasa kvaliteta 3	3
Nivo zapisivanja	3
Ekvivalentne rupe sa ravnim dnom (EFBH) deq (mm)	3
R je relativan odnos za slabljenje eha od dna	$\leq 0,5$
Kriterijum prihvatljivosti	
EFBH (izolovani tačkasti diskontinuitet) deq (mm)	3
EFBH (izduženi ili grupisani tačkasti tip diskontinuiteta) deq (mm)	3

- Maksimalna dužina izdužene indikacije je 20mm.
- U izveštaju o ispitivanju mora biti priložena skica sa ucrtanim lokacijama za nalaze, koji su svojom veličinom i učestalošću, na nivou i iznad nivoa registracije.

Ispitivanje magnetnim česticama (MT)

- Uslovi za ispitivanje magnetnim česticama treba da su u saglasnosti sa standardom EN 10228-1:1999 - „Ispitivanje čeličnih otkovaka metodama bez razaranja - Deo 1: Ispitivanje magnetnim česticama“.
- Ispitivanje se izvodi nakon finalne obrada u obimu 100%.
- Granične vrednosti indikacija za klasu kvaliteta 4 iz Tabele 2 EN 10228-1:1999, merodavne su za kriterijum prihvatljivosti.

Izvod iz standarda EN 10228-1:1999, klasa kvaliteta 4	4
NIVO ZAPISIVANJA: dužina indikacije (mm)	≥ 1
Maksimalna dužina izolovane indikacije i maksimalna dozvoljena dužina isprekidane indikacije (mm)	2
Maksimalna dozvoljena zbirna dužina indikacija na referentnoj površini 148x105mm (mm)	5
Maksimalni dozvoljeni broj indikacija na referentnoj površini	5

- Step en kvaliteta obrade površine $Ra < 6,3 \mu m$.
- Indikacije koje imaju karakter prslina nisu dozvoljene.



CENTAR ZA KONTROLU I ISPITIVANJE doo
Center for control and examination doo

Dimenzije pozicija

- Isporučilac je dužan da izradi crteže pripremljena uzimajući i u obzir tehničku dokumentaciju (crteže), dodatke za mašinsku obradu i zahteve iz TU u pogledu podataka za proveru mehaničkih karakteristika.
- Oblik, dimenzije, tolerancije oblika i položaja izrađenih pozicija treba da odgovaraju zahtevima sa tehničkog crteža i memog formulara, koji je neophodno popuniti.

Napomena

- Za sve ostale zahteve, koji nisu obuhvaćeni ovim tehničkim uslovima, a neophodni su za izradu, važe uslovi iz predhodno navedenih standarda.

Tehničke uslove sačinili:

Igor Stajić

Igor Stajić, dipl. ing.

Miroslav Gromović

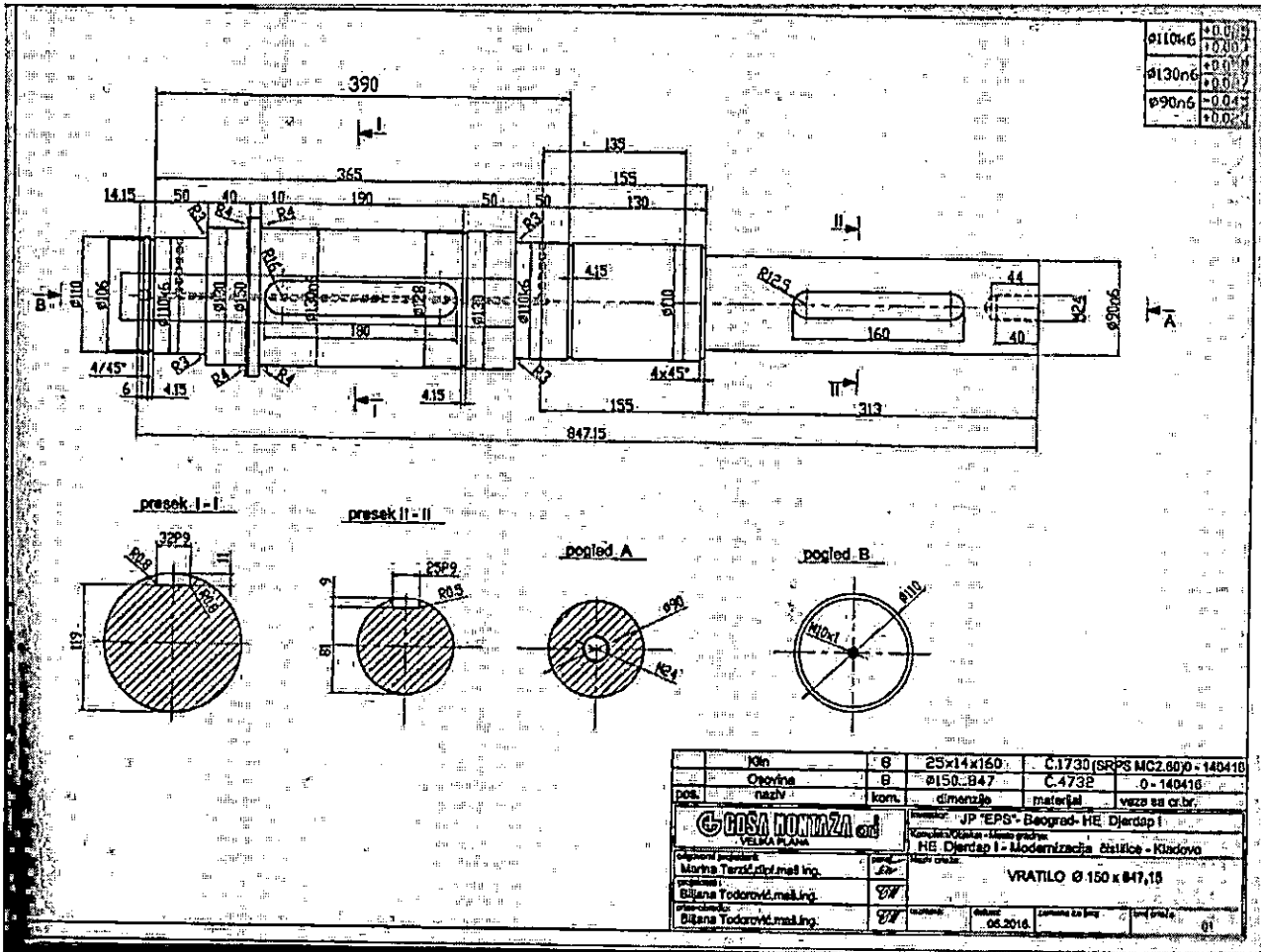
Miroslav Gromović, tehn.

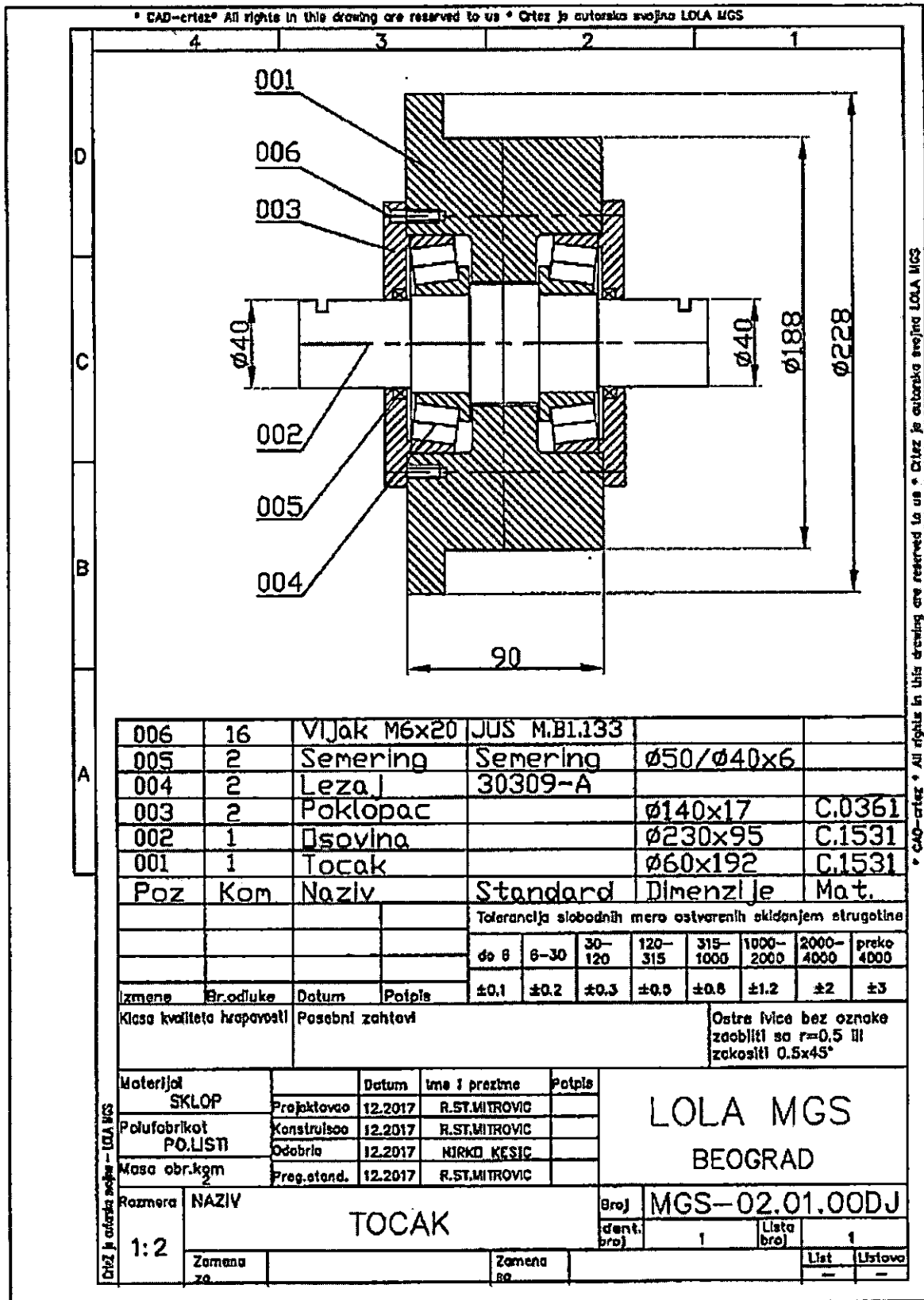


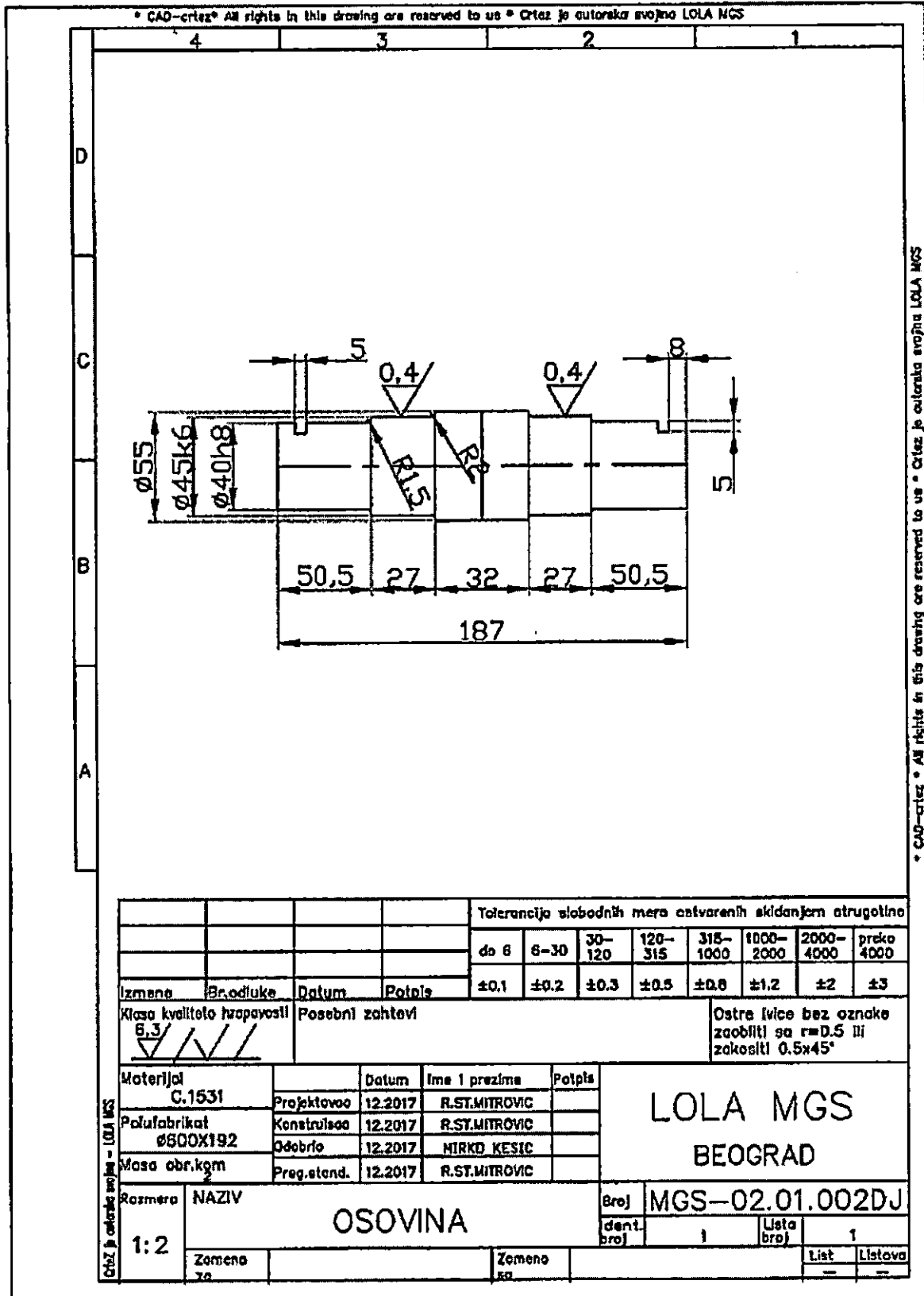
Centar za kontrolu i ispitivanje, doo

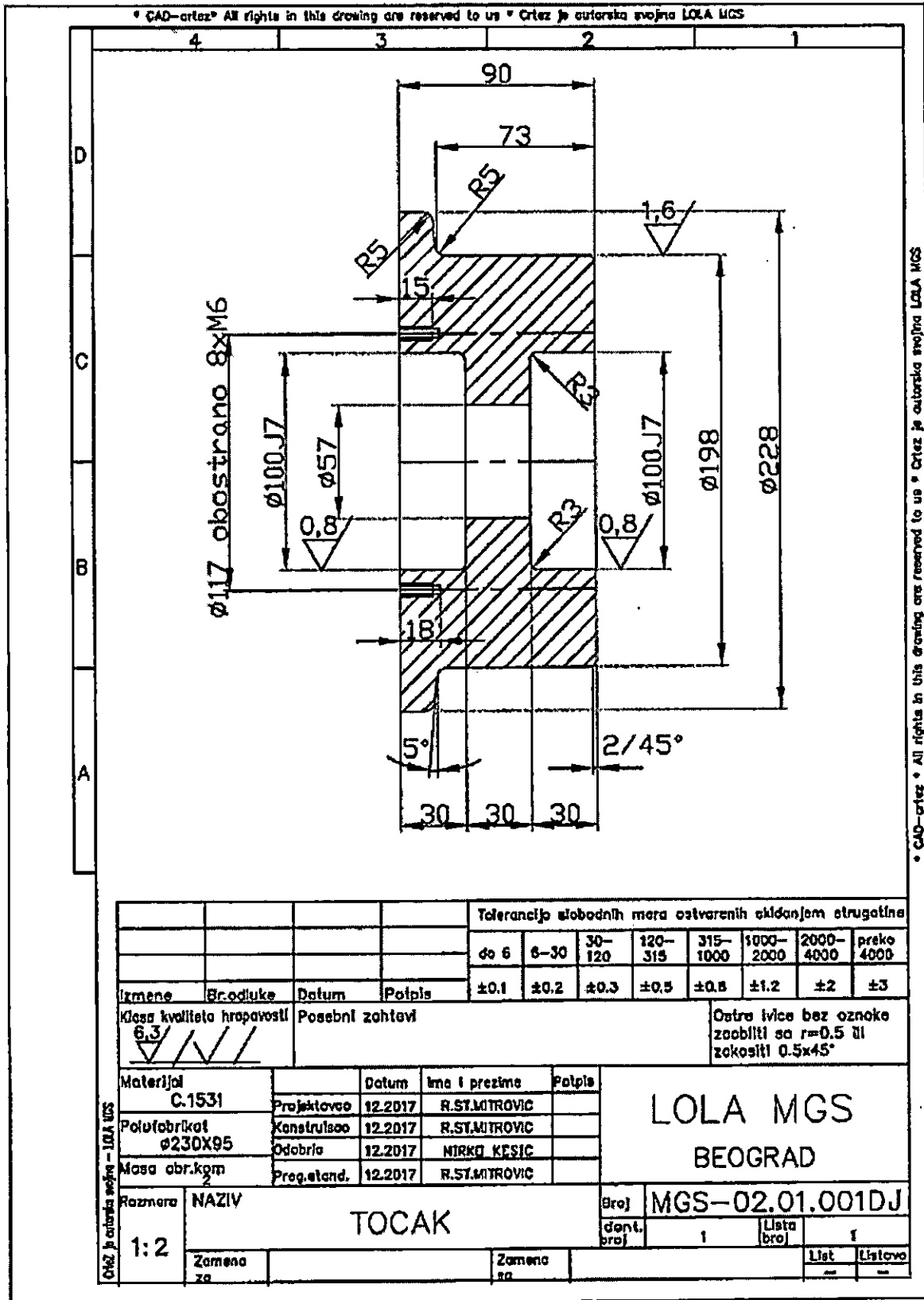
Direktor

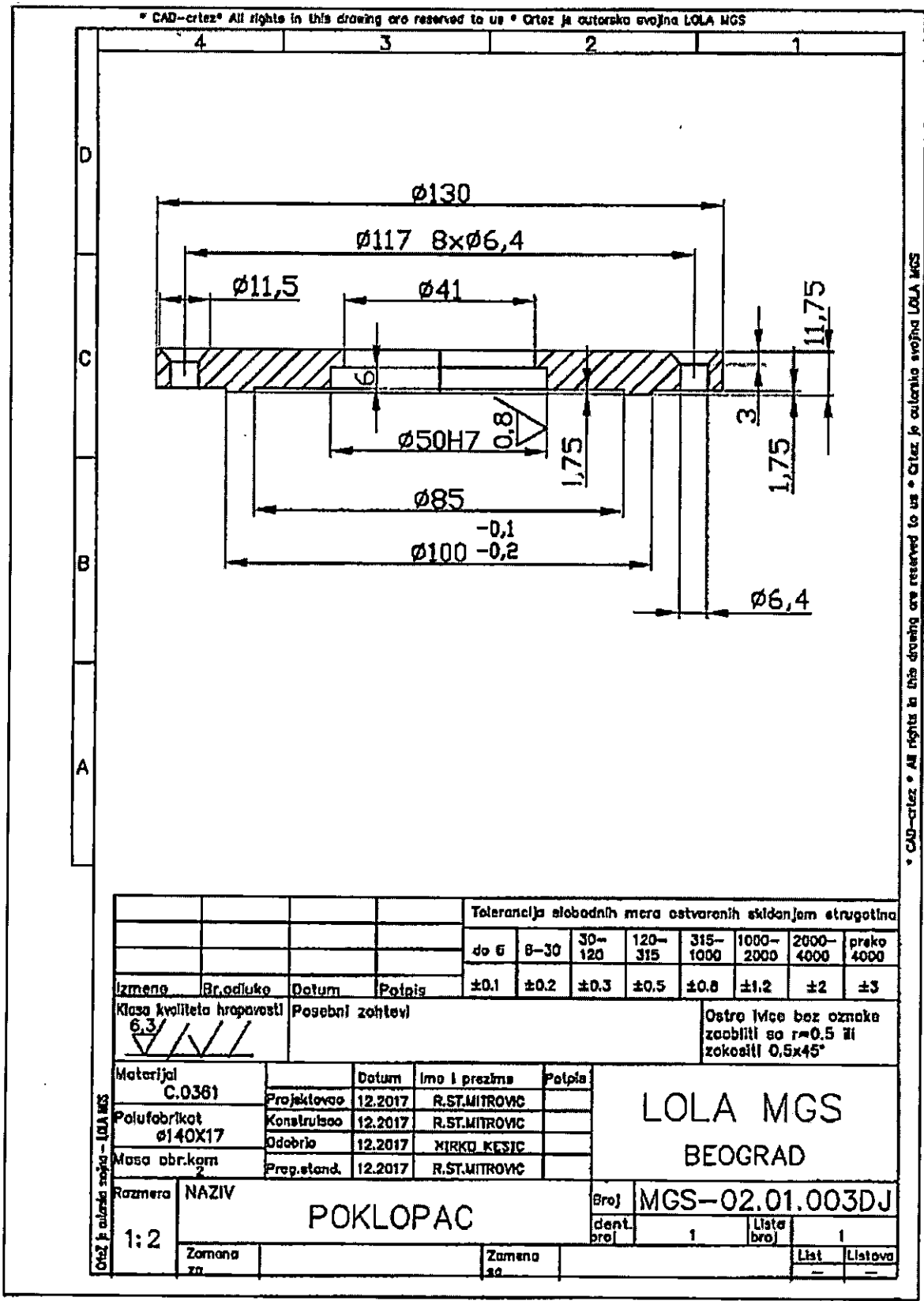
M. Miladinov
Miroslav Miladinov, dipl. ing.

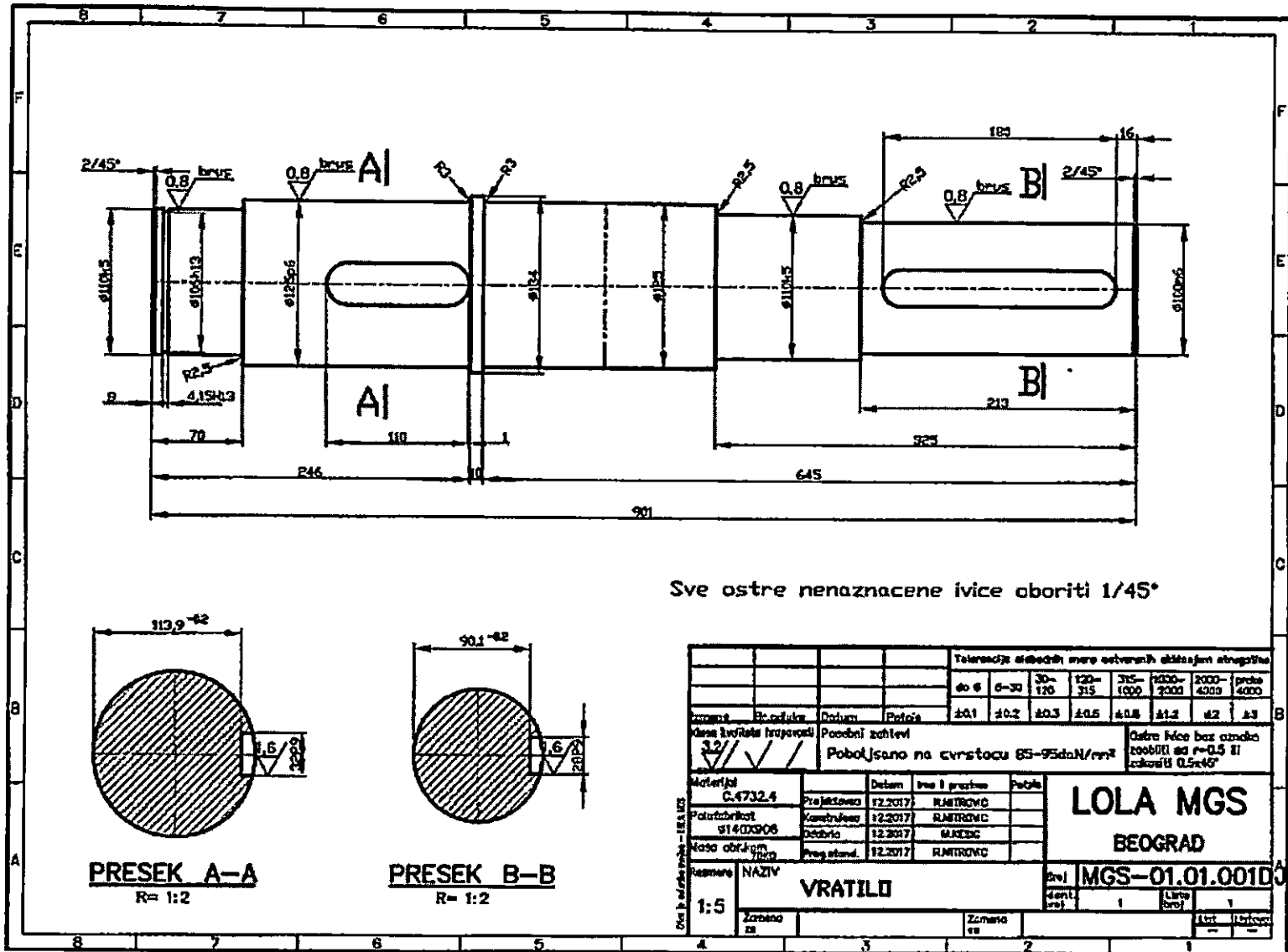


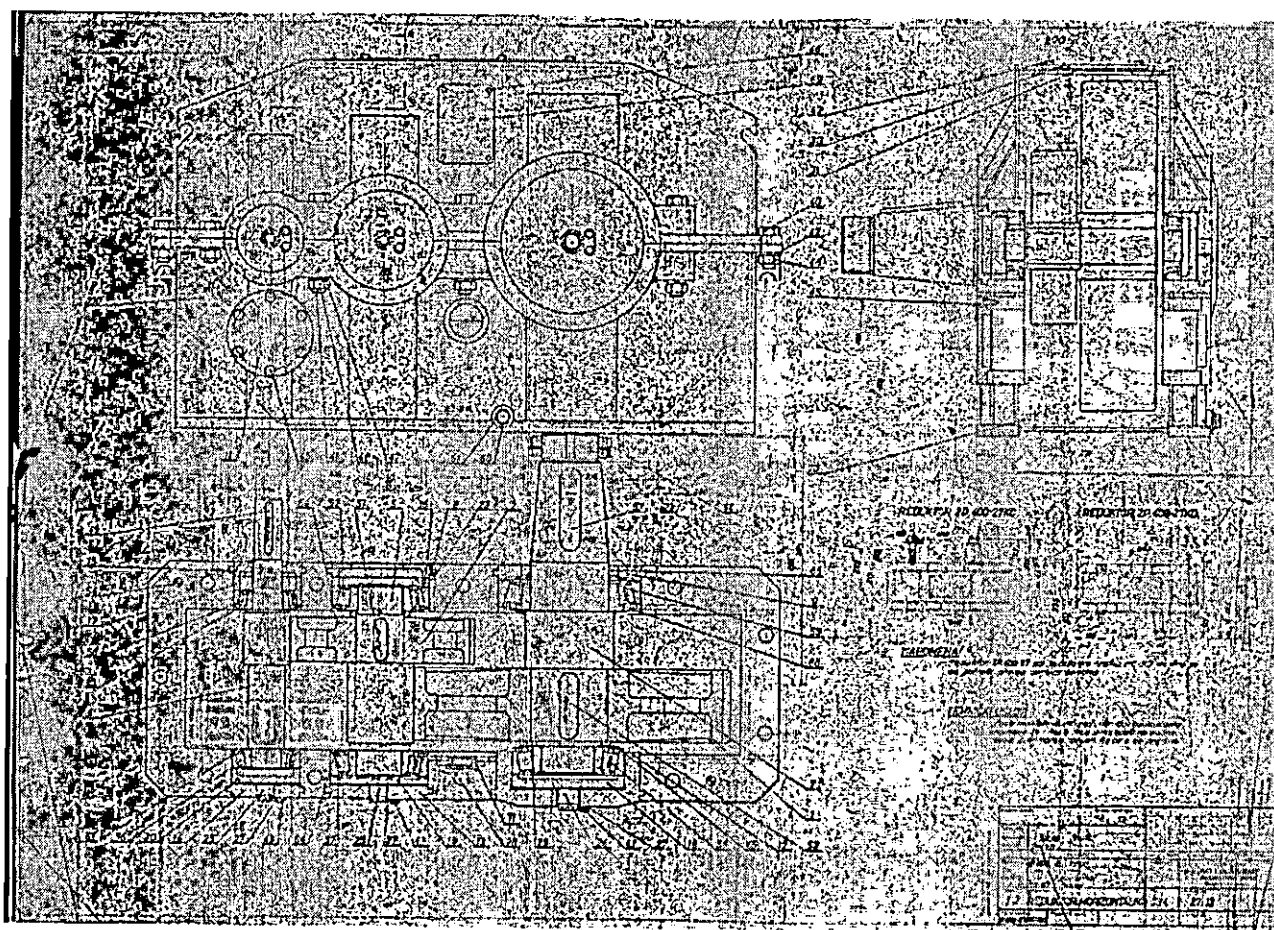












Партија 3 - Резервни делови за врата машинске хале - ХЕ Ђердап 1

<i>Рбр</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол.</i>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<p>Израда и испорука хоризонталног двостепеног редуктора следећих техничких карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • снага $P=20 \text{ kW}$, • улазни бр. обртаја $n_1=1460 \text{ o/min}$, • преносни однос $i=20$ • момент $M=71,4 \text{ Nm}$ • улазно и излазно вратило са супротних страна, десно извођење • прикључне и габаритне мере као на цртежу бр. 734_27-13, <p>Тип 2P.400-27 ILR или одговарајући</p>	ком.	2

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

Партија 4 - Столице руковаоца у кабини дизалице 160/50т - ХЕ Ђердап 1

Рбр	Назив добра	Јед. мере	Кол.
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Набавка, испорука и уградња столице руковаоца у кабини дизалице 160/50т	ком.	2

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

Партија 5 - Резервни делови за двозглобну платформу "АРАСН" - ХЕ Ђердап 1

Рбр	Назив добра	Јед. мере	Кол.
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Вентил кат. бр. 52400120	ком	1
2.	Вентил кат. бр. 52400161	ком	1
3.	Бобина кат. бр. 52365011	ком	2
4.	Бобина кат. бр. 52365021	ком	2
5.	Филтер кат. бр. 52820403	ком	1
6.	Заптивке кат. бр. 52726203	ком	2
7.	Заптивке кат. бр. 52722095	ком	1
8.	Заптивке кат. бр. 52724036	ком	3
9.	Заптивке кат. бр. 52722822	ком	1

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

Партија 6 - Резервни делови за дизалице – ХЕ Ђердап 2

Рбр	Назив добра	Јед. мере	Кол.
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Трофазни асинхрони мотор са краткоспојеним ротором и уграђеном кочницом – дизалични, за витло: P=10kW, n=1500 o/min, f=50Hz, U=380, класа F, IP54, S4, OD 40%, IMB 5 (ознака постојећег мотора ASFM 160 M4, произвођач UEMB - Румунија)	ком	1
2.	Електромагнетна кочница: кочиони момент 200 Nm, струја 4,11 А, напајање кочнице 24Vcc, - напон узет са намотаја статора мотора (ознака постојеће кочнице FEA 20, произвођач UEMB - Румунија)	ком	1
3.	Комплет дискова за електромагнетну кочницу типа FEA 20	ком	1

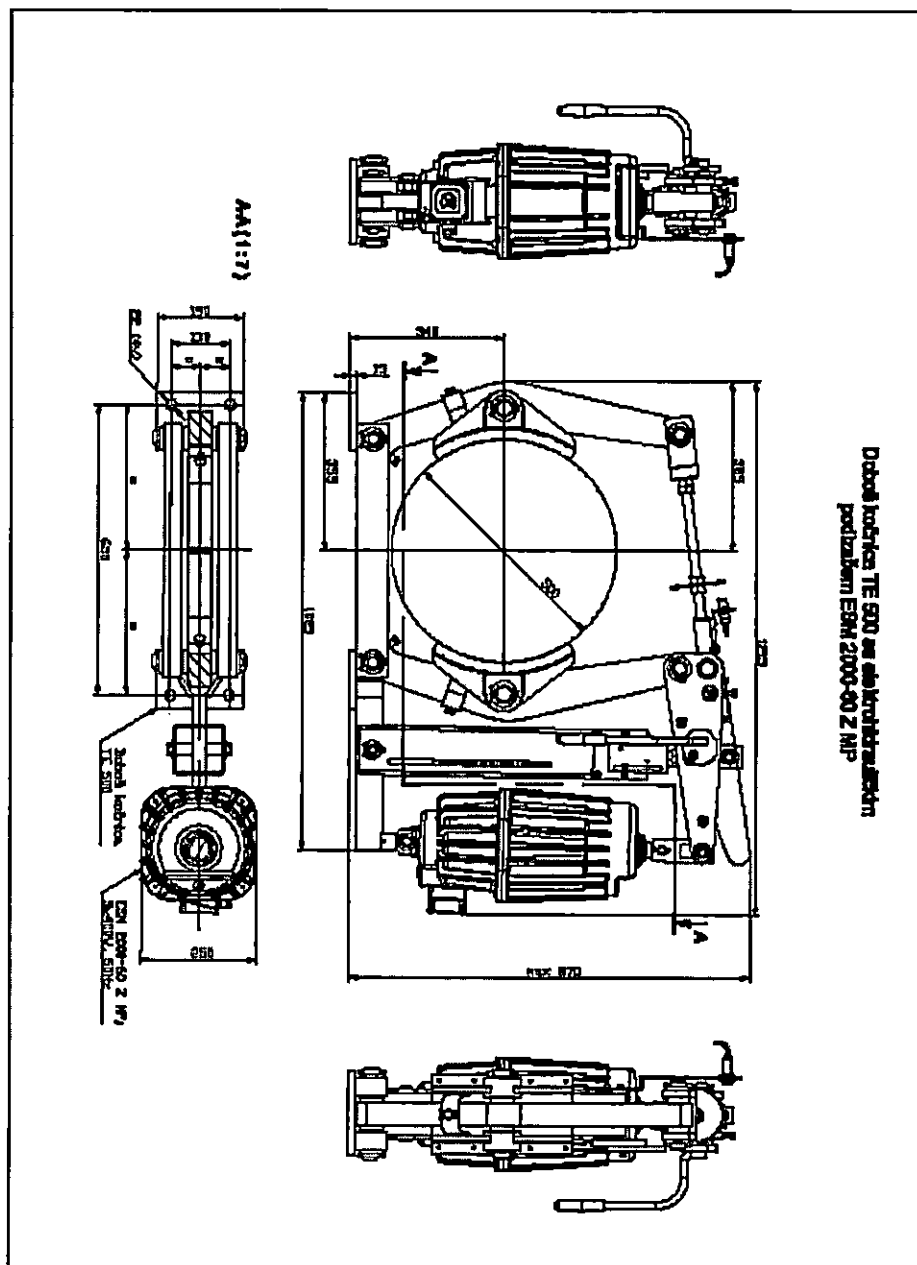
4.	Комплет дискова за електромагнетну кочницу типа FEA 5	КОМ	1
5.	Лимитатор краја хода типа: код 4486	КОМ	2
6.	Контактор: Load Current 32A, Relay Mounting: DIN Rail, Coil Voltage: AC 110V	КОМ	2
7.	Контактор: Load Current 38A, Relay Mounting: DIN Rail, Coil Voltage: AC110V	КОМ	5
8.	MDR-20-24 20W Single Output Industrial DIN Rail Power Supply Switching Supplies 1-Phase / Single Phase Input Voltage: 100 VAC ~ 240 VAC, 0,55A Output Voltage: 24 V, 1A	КОМ	2
9.	Трополни осигурач-растављач NHO, 160A QCB	КОМ	2
10.	Ултрабрзи патрон, ножасте осигурач NV 00; 80A,	КОМ	3
11.	Ултрабрзи патрон, ножасте осигурач NV 00; 100A,	КОМ	3
12.	Окидач поднапонски за АС прекидач KNV 800/1000 AC 250V /3A, DC 125/0,4A	КОМ	2
13.	„Led“ - рефлектор SMD 200W 6500 K 3289 M4450 Радни напон: 100-240V / 50-60 Hz, Температура боје: 6500K, Лумен: 11000лм, Сноп расипања светлости: 120степени, IP66 (водоотпорно) Димензија: L425mm x W205 x H325mm	КОМ	5
14.	Гума тврдоће 45 јединица шора за уводник PG16	КОМ	40
15.	Гума тврдоће 45 јединица шора за уводник PG21	КОМ	40
16.	Гума тврдоће 45 јединица шора за уводник PG29	КОМ	40
17.	Изолир трака,самовулканизирајућа 19мм,ONVSZ 19 10m x 19mm, црна	КОМ	10
18.	Изолир трака самовулканизирајућа 25мм,ONVSZ 19 10m x 25mm, црна	КОМ	10
19.	Изолир трака самовулканизирајућа 38мм,ONVSZ 19 10m x 38mm, црна	КОМ	10
20.	Уводник кабловски PG – 29, силумин без матице Sil hilpress 50506	КОМ	20
21.	D2 – EM; DL205 модул за локално проширење DL205, Module - Local I/O expansion, (2) 8-pin RJ45 port(s)	КОМ	2
22.	Операциони панел „touch panel“ Тип: MT8071IE Weintek Labs, Inc. фамилија Easy View	КОМ	1
23.	Заштитни прекидач 3RV1021 – 4BA10, сличан GV3P32	КОМ	1
24.	Тајмер: ZR5MF011	КОМ	1
25.	Блок са помоћним контактима Ith:10A, Ui: 690V	КОМ	5

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

Партија 7 - Кочнице дизалица - ХЕ Ђердап 2

Рбр	Назив добра	Јед. мере	Кол.
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<p>Испорука са подешавањем добош кочнице ТЕ 500 са електрохидрауличким подизачем ESM 2000-60 Z MP Произвођач: Fluidotehnic или одговарајући Техничке карактеристике: 1. Механизам кочнице - Кочиони момент подесив од 200 до 5400 Nm; - Коефицијент трења кочионих облога 0,4; - Кочница мора да поседује компензатор истрошености кочионих облога; 2. Електрохидраулични подизач - Електрохидраулички подизач кочнице мора да поседује унутрашњи механички прекидач који даје сигнал када је кочница отворена и прахобран клипњаче; - Електрични напон електрохи- драуличког подизача 3x400V, 50Hz - Механички прекидач: - напон 24...250V AC/DC; - струја 0,5А; - гарантована тачка активирања max. 5,0 mm од максималног положаја активираниог подизача</p>	ком	1

Уз понуду потребно је доставити склопни цртеж и листу саставних делова кочионог механизма.



Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

3.2. Рок испоруке

Испорука се врши у целисти.

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи:

Партија 1- 180 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Партије 2, 3 и 4 - 90 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Партије 5 и 6 - 120 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Партија 7 – Рок важења уговора је 180 дана од дана ступања уговора на снагу. У наведеном периоду Испоручилац је дужан да изврши испоруку предмета набавке у року од 60 дана од дана пријема писаног позива наручиоца као и да изврши сва подешавања у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. Позив се упућује не е-mail који је дат у понуди најкасније у року од 5 дана од дана који је одређен као дан испоруке односно дан подешавања.

3.3. Место испоруке

Партије 1, 2, 3, 4 и 5 - Место испоруке добара је магацин Наручиоца - ХЕ Ђердап 1 „Караташ“ код Кладова.

Партија 6 – Место испоруке је магацин ХЕ „Ђердап 2“ на Кусјаку.

Партија 7 – Место испоруке добара и првог подешавања је ХЕ „Ђердап 2“ на Кусјаку, код Неготина.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет изабраног Понуђача.

3.4. Квалитативни и квантитативни пријем

За партије 1,2,3,4, 5 и 6:

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара – без примедби.

За партију 7:

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара са подешавањем без примедби.

Продавац се обавезује да писаним путем обавести купца о тачном датуму испоруке, а најмање 3 радна дана пре планираног датума испоруке.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

У случају да се приликом испоруке констатују недостаци наручилац није дужан да прими добра са недостатком.

3.5. Гарантни рок

За партије 1,2,3,4 и 5 – Гарантни рок за испоручена добра треба да износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Партија 6 – Гарантни рок за испоручена добра треба да износи 12 месеци од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Партија 7 – Гарантни рок за испоручена добра и извршену услугу износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара са подешавањем.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

3.6. Начин плаћања

За партије 1,2,3,4, 5 и 6:

Плаћање добара ће се извршити након испоруке добара у целости и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

За партију 7:

Плаћање добара која су предмет ове набавке Купац ће извршити на текући рачун Продавца, по извршењу уговорене обавезе и потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара са подешавањем, у року до 45 дана и по пријему исправног рачуна.

3.7. Атести, декларације, сертификати...

Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави и атестну документацију испоручених добара за:

Партије 1, 2, 3 и 4 - Потврде о квалитету испоручених добара

Партија 3 - Потврде о квалитету коришћених материјала за израду добара.

Потврде о међуфазној контроли и испитивању елемента за израду добара.

Партија 5 - Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави и СЕ сертификат за уређаје и гарантне листове.

Партија 6 - Испитни лист и техничку документацију.

Партија 7 - Сертификат о усклађености добра према EN 10204-2.2.

3.8. Остало од важности за предметну ЈН

Партије 3 и 4 - Пожељно је да понуђач обиђе локације локације.

Партије 7 - Уз понуду потребно је доставити склопни цртеж и листу саставних делова кочионог механизма.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег</p>

	<p>правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити</p>

	<p>животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>
5.	<p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је понуђач у претходне три године до дана отварања понуда испоручио добра која су исти или слична са добрима предметне јавне набавке вредности од: <ul style="list-style-type: none"> - 3.500.000,00 динара без ПДВ за партију 1 - 1.000.000,00 динара без ПДВ за партију 2 - 2.000.000,00 динара без ПДВ за партију 3 - 300.000,00 динара без ПДВ за партију 5 - 1.500.000,00 динара без ПДВ за партију 6 - 700.000,00 динара без ПДВ за партију 7 <p>као и да је поштовао обавезе у вези гарантног рока.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Списак испоручених добара, образац 5 - Потврде о референтним набавкама, образац 6.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове од тачке 1 до тачке 5, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке,

односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

10. Доказе за сваку партију понуђач доставља посебно.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, по партијама.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра, 19320 Кладово - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап – Партија број _____, Јавна набавка број ЈН/2000/0040/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Образаца понуде, чине и сви остали докази, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења
- Списак испоручених добара, Образац 5
- Потврде о референтним набавкама, Образац 6
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
- каталози понуђених добара
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап, Партија број _____ - Јавна набавка број ЈН/2000/0040/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду за једну партију.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач за исту партију. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди за исту партију. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач за исту партију. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку добара: Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап: Партија _____ - Јавна набавка број ЈН/2000/0040/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара - Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап, Партија ____ Јавна набавка број ЈН/2000/0040/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7. Партије

Набавка је обликована у 7 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

6.8. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

6.13 Рок испоруке добара

Испорука се врши у целости.

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи:

Партија 1- 180 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Партије 2, 3 и 4 - 90 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Партије 5 и 6 - 120 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Партија 7 - Рок важења уговора је 180 дана од дана ступања уговора на снагу. У наведеном периоду Испоручилац је дужан да изврши испоруку предмета набавке у року од 60 дана од дана пријема писаног позива наручиоца као и да изврши сва подешавања у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. Позив се упућује не е-mail који је дат у понуди најкасније у року од 5 дана од дана који је одређен као дан испоруке односно дан подешавања.

6.14 Потребни атести:

Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави и атестну документацију испоручених добара за:

Партије 1, 2, 3 и 4 - Потврде о квалитету испоручених добара

Партија 3 - Потврде о квалитету коришћених материјала за израду добара.

Потврде о међуфазној контроли и испитивању елемента за израду добара.

Партија 5 - Понуђач је у обавези да приликом испоруке достави и СЕ сертификат за уређаје и гарантне листове.

Партија 6 - Испитни лист и техничку документацију.

Партија 7 - Сертификат о усклађености добра према EN 10204-2.2.

6.15 Начин и место испоруке добара

Партије 1, 2, 3, 4 и 5 - Место испоруке добара је магацин Наручиоца - ХЕ Ђердап 1 „Караташ“ код Кладова.

Партија 6 – Место испоруке је магацин ХЕ „Ђердап 2“ на Кусјаку.

Партија 7 – Место испоруке добара и првог подешавања је ХЕ „Ђердап 2“ на Кусјаку, код Неготина.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет изабраног Понуђача.

6.16 Гарантни рок

За партије 1,2,3,4 и 5 – Гарантни рок за испоручена добра треба да износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Партија 6 – Гарантни рок за испоручена добра треба да износи 12 месеци од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Партија 7 – Гарантни рок за испоручена добра и извршену услугу износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара са подешавањем.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

6.17. Начин и услови плаћања

За партије 1,2,3,4, 5 и 6:

Плаћање добара ће се извршити након испоруке добара у целости и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

За партију 7:

Плаћање добара која су предмет ове набавке Купац ће извршити на текући рачун Продавца, по извршењу уговорене обавезе и потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара са подешавањем, у року до 45 дана и по пријему исправног рачуна.

Рачун мора да гласи: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327);

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327), са обавезним прилозима и то: Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара (без примедби) и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.18 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.19 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде. Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.19.1 Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

За све партије:

Меница за озбиљност понуде (меница се доставља за сваку партију за коју се подноси понуда)

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - потписана и оверена од стране овлашћеног представника или лица по овлашћењу овлашћеног представника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке),
 - Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници,
 - овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача,
- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 3) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Продавцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.19.2 Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За све партије:

Меница за добро извршење посла (меница се доставља за сваку партију за коју се подноси понуда)

Изабрани Понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално минимум 30 дана дужим од рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6.19.3 Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара/ Записника о квантитативном

и квалитативном пријему добара са подешавањем а најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално минимум 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0040/2019.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора (меница). СФО гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0040/2019.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се у тренутку потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара/ Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, а најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0040/2019.

6.20 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником

изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.21 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.22 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.23 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.24 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0040/2019“ или електронским путем на е-mail адресу: toma.tasic@djerdap.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током

викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.25 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.26 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.27 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.28 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.29 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.30 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

6.31 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Служба за јавне набавке, адреса Поп Стојанова 2а, Београд са назнаком Захтев за заштиту права за бр.ЈН 2000/0040/2019, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail toma.fasic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 200000402019, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, јн. бр. 2000/0040/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда за више партија

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10),

за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjani-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.32 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 дана од дана закључења уговора достави меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и не достави у року од 10 дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и може наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.33 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара: Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап, Партија ___ - _____, јавна набавка број ЈН/2000/0040/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап, Партија _____ 2000/0040/2019	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</p> <p>За партије 1,2,3,4, 5 и 6: Плаћање добара ће се извршити након испоруке добара у целости и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.</p> <p>За партију 7: Плаћање добара која су предмет ове набавке Купац ће извршити на текући рачун Продавца, по извршењу уговорене обавезе и потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара са подешавањем, у року до 45 дана и по пријему исправног рачуна.</p>	<p>Сагласан са захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ИСПОРУКЕ:</p> <p>Испорука се врши у целости. Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи:</p> <p>Партија 1- 180 дана од дана ступања Уговора на снагу. Партије 2, 3 и 4 - 90 дана од дана ступања Уговора на снагу. Партије 5 и 6 - 120 дана од дана ступања Уговора на снагу. Партија 7 - Рок важења уговора је 180 дана од дана ступања уговора на снагу. У наведеном периоду Испоручилац је дужан да изврши испоруку предмета набавке у року од 60 дана од дана пријема писаног позива наручиоца као и да изврши сва подешавања у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. Позив се упућује не е-mail који је дат у понуди најкасније у року од 5 дана од дана који је</p>	<p>Испорука се врши у целости. Нудим рок испоруке за партију ___ од ___ дана од дана ступања уговора на снагу. (партије 1 – 6)</p> <p>ПАРТИЈА 7 Рок важења уговора је 180 дана од дана ступања уговора на снагу. У наведеном периоду Испоручилац је дужан да изврши испоруку предмета набавке у року од ___ дана од дана пријема писаног позива наручиоца као и да изврши сва подешавања у року од ___ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. Позив се упућује не е-mail који је дат у понуди најкасније у року од 5 дана од дана који је одређен</p>

<p>одређен као дан испоруке односно дан подешавања.</p>	<p>као дан испоруке односно дан подешавања.</p>
<p>ГАРАНТНИ РОК: За партије 1,2,3,4 и 5 – Гарантни рок за испоручена добра треба да износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара. Партија 6 – Гарантни рок за испоручена добра треба да износи 12 месеци од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара. Партија 7 – Гарантни рок за испоручена добра и извршену услугу износи 24 месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара са подешавањем. Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.</p>	<p>Партија ___ – Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеца/и од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара. Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока. Партија 7 – Гарантни рок за испоручена добра и извршену услугу износи ___ месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара са подешавањем.</p>
<p>МЕСТО ИСПОРУКЕ: Партије 1, 2, 3, 4 и 5 - Место испоруке добара је магацин Наручиоца - ХЕ Ђердап 1 „Караташ“ код Кладова. Партија 6 – Место испоруке је магацин ХЕ „Ђердап 2“ на Кусјаку. Партија 7 – Место испоруке добара и првог подешавања је ХЕ „Ђердап 2“ на Кусјаку, код Неготина. Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет изабраног Понуђача.</p>	<p>Сагласан са захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Резервни делови за аутодизалице и виљушкаре - ХЕ Ђердап 1

Рбр	Назив добра	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Виљушкар "clark" носивости 70 KN Снага мотора 62 kw Запремина мотора 4400 cm ³ Тип: CMP 70D Година производње 2007 Произвођач: "sxang von" Koreja Каталожки бројеви резервних делова дати од стране произвођача по каталогу: CMP50-75Sd (lot No-95-90)							
1.	Филтери уља Бр.2654407 –" perkins" или одговарајући	КОМ	2					
2.	Филтери горива Бр.8479047-" perkins" или одговарајући	КОМ	2					
3.	Филтери ваздуха Бр.4387912-" total source" или одговарајући	КОМ	2					
4.	Уложак филтера ваздуха Бр.3232498- "total source" или одговарајући	КОМ	2					

5.	Сепаратер горива Бр.9566391-" total source" или одговарајући	КОМ	2					
6.	Филтери горива у резервоару Бр.4578646-" total source" или одговарајући	КОМ	2					
7.	Филтери хидраулике Бр.4579521-" total source" или одговарајући	КОМ	2					
8.	Филтери хидраулике Бр.4579525-"total source" или одговарајући	КОМ	2					
9.	Филтери хидраулике Бр.1421154-" total source" или одговарајући	КОМ	2					
10.	Филтери мењача Бр.3586294 – "perkins" или одговарајући	КОМ	2					
11.	Филтери одушка Бр.7478995-" perkins" или одговарајући	КОМ	2					
12.	Ротационо светло Бр. 13.332 или одговарајући	КОМ.	1					
13.	Кочиони цилиндар точка виљушкара Бр.	КОМ.	2					

	23.215 или одговарајући							
14.	Диск плочице паркирне кочнице Бр. 23.257 или одговарајући	КОМ	2					
15.	Лежиште сепаратора воде Бр. 03.100 или одговарајући	КОМ	1					
16.	Електро-покретач мотора (алансер) Бр.11.020 или одговарајући	КОМ	1					
17.	Алтернатор	КОМ	1					
II	Виљушкар „clark“ носивости 50 KN Снага мотора 61 kw Запремина мотора 4400 cm3 Тип:СМР 50SD Година производње 2008 Произвођач: “sxang von“ Кореја Каталожки бројеви резервних делова дати од стране произвођача по каталогу: СМР50-75S (lot No-95-88)							
1.	Филтери уља Бр.2654407 – „perkins“ или одговарајући	КОМ	2					
2.	Филтери горива Бр.8479047-„ perkins“ или одговарајући	КОМ	2					
3.	Филтери ваздуха Бр.4387912-„ total source“ или одговарајући	КОМ	2					

4.	Уложак ваздуха Бр.3232498- "total source" или отговарајући	КОМ	2					
5.	Сензатер горива Бр.9566391- "total source" или отговарајући	КОМ	2					
6.	Филтери горива у резервуару Бр.4578646- "total source" или отговарајући	КОМ	2					
7.	Филтери хидраулике Бр.4579521- "total source" или отговарајући	КОМ	2					
8.	Филтери хидраулике Бр.4579525- "total source" или отговарајући	КОМ	2					
9.	Филтери хидраулике Бр.2538600- "total source" или отговарајући	КОМ	2					
10.	Филтери одушка Бр.7478995- "perkins" или отговарајући	КОМ	2					
11.	Филтери менача Бр.3586294 – "perkins" или отговарајући	КОМ	2					

12.	Електро-покретач мотора (алансер) Бр.11.020 или одговарајући	КОМ	1				
III	Виљушкар "calmar" носивости 120 KN Снага мотора 147 kw; Запремина мотора 6057 cm3 Тип: DCE 120-12; Година производње 2011 Каталошки бројеви филтера дате по каталогу произвођача, а остале карактеристике филтера у складу са стандардом ISO 9001						
1.	Филтер уља Бр.923726.0080- "calmar" или одговарајући	КОМ.	1				
2.	Филтер горива Бр.923976.3127- "calmar" или одговарајући	КОМ.	1				
3.	Филтери ваздуха Бр.923110.0577- "calmar" или одговарајући	КОМ.	2				
4.	Улошци филтера ваздуха Бр.923110.0578- "calmar" или одговарајући	КОМ.	2				
5.	Сепаратер горива Бр.923976.3258- "calmar" или одговарајући	КОМ.	1				

6.	Филтер хидраулике „calmar“ или одговарајући	кпл.	1					
7.	Филтер мењача „calmar“ или одговарајући	ком.	1					
8.	Ремен погонског мотора „calmar“ или одговарајући	кпл..	1					
9.	Замена предњих арматура за осветлење (фарови)	ком.	2					
IV	<p>Auto dizalica "clark" носивости 700 KN Тип мотора: "cummins" N 850-190 Тип дизалице: CLARK LIMA 700TC Година производње 1976 Произвођач: LIMA DIVISION USA Каталогски бројеви филтера дате по каталогу произвођача, а остале карактеристике филтера у складу са стандардом ISO 9001</p>							
1.	Филтери уља Бр.LF-516 " fleetguard" или одговарајући	ком.	2					
2.	Филтери горива Бр.110.123.19/130 "frad" или одговарајући	ком.	4					
3.	Филтер воде Бр.WF-210 " fleetguard" или одговарајући	ком.	1					
4.	Филтер воде	ком.	1					

	Бр.WF-2054 " fleetguard" или одговарајући							
5.	Филтери ваздуха Бр.PART-P-122529 "diralife" или одговарајући	КОМ.	2					
6.	Инструмент амперсат пречника 56 мм Тип „ HOURS – VDO “ или одговарајући	КОМ.	1					
7.	Инструмент за мерење притиска ваздуха у инсталацији пречника 56 мм Тип „ HOURS – VDO “ или одговарајући	КОМ.	1					
V	<p>Ауто дизалица носивости 160 KN Снага мотора 118 kw Запремина мотора 7350 cm³ Тип: AD16 Година производње 1987 Произвођач: IVO LOLA RIBAR-ŽELEZNIK Каталожки бројеви филтера дате по каталогу произвођача, а остале карактеристике филтера у складу са стандардом ISO 9001</p>							
1.	Филтер уља Бр.12.19.08/110 " frad" или одговарајући	КОМ.	1					
2.	Филтери горива Бр.36.18.05/130 " frad" или одговарајући	КОМ.	2					

3.	Филтер ваздуха Бр.12.19.10/20 " frad" или одговарајући	ком.	1					
4.	Пнеуматски вентила квачила Бр. 225 820 или одговарајући	ком.	1					
5.	Хидрауличка папучица гаса Бр. 227 604 или одговарајући	кпл.	1					
6.	Инструмент броја обртаја мотора Тип „ HOURS – VDO “ или одговарајући	кпл.	1					
7.	Пнеуматски прекидача за предње и задње брисаче ветробранског стакла	ком.	2					

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 9. уписати назив произвођача понуђених добара, назив модела/ознаку понуђених добара

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Партија 2 - Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап 1

Рбр	Назив добра	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Израда и испорука вратила Ø115x847,15 mm, дизалице 25т према цртежу број 0-140416, а у складу са Техничким условима бр.604/17 Центра за контролу и испитивање д.о.о. из Београда	ком.	2					
2.	Израда погонског вратила Ø134x901 mm, дизалице 160т, а у складу са Техничким условима бр.603/17 Центра за контролу и испитивање д.о.о. из Београда, према скици бр.1	ком.	2					
3.	Израда и испорука склопа точка Ø 228, С.1531, са осовином, 2 ком. лежаја тип 30309, семеринзима димензија NBR	кпл.	16					

50x40x6 и поклопцима, према цртежима: MGS-02.01.000 DJ MGS-02.01.001 DJ MGS-02.01.002 DJ MGS-02.01.003 DJ								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручено добро;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручено добро;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).
- у колону 9. уписати назив произвођача понуђених добара, назив модела/ознаку понуђених добара

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Партија 3 - Резервни делови за врата машинске хале - ХЕ Ћердап 1

Рбр	Назив добра	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	<p>Израда и испорука хоризонталног двостепеног редуктора следећих техничких карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • снага P=20 kW, • улазни бр. обртаја n1=1460o/min, • преносни однос i=20 • момент M=71,4Nm • улазно и излазно вратило са супротних страна, десно извођење • прикључне и габаритне мере као на цртежу бр. 734_27-13, <p>Тип 2P.400-27 ILR или одговарајући</p>	ком.	2					

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоруку добара;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоруку добара;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. I

Партија 4 - Столице руковаоца у кабини дизалице 160/50т - ХЕ Ђердап 1

Рбр	Назив добра	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Набавка, испорука и уградња столице руковаоца у кабини дизалице 160/50т	ком.	2					

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I+ред.бр. II) динара	

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

-у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоруку добара;

-у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоруку добара;

-у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

-у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. I

Партија 5 - Резервни делови за двозглобну платформу "АРАСН" - ХЕ Ђердап 1

Рбр	Назив добра	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Вентил кат. бр. 52400120	ком	1					
2.	Вентил кат. бр. 52400161	ком	1					
3.	Бобина кат. бр. 52365011	ком	2					
4.	Бобина кат. бр. 52365021	ком	2					
5.	Филтер кат. бр. 52820403	ком	1					
6.	Заптивке кат. бр. 52726203	ком	2					
7.	Заптивке кат. бр. 52722095	ком	1					
8.	Заптивке кат. бр. 52724036	ком	3					
9.	Заптивке кат. бр. 52722822	ком	1					

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоруку добара;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоруку добара;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. I

Партија 6 - Резервни делови за дизалице – ХЕ Ђердап 2

Рбр	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Трофазни асинхрони мотор са краткоспојеним ротором и уграђеном кочницом – дизалични, за витло: P=10kW, n=1500 o/min, f=50Hz, U=380, класа F, IP54, S4, OD 40%, IMB 5 (ознака постојећег мотора ASFM 160 M4, произвођач UEMB - Румунија)	КОМ	1				
2.	Електромагнетна кочница: кочиони момент 200 Nm, струја 4,11 А, напајање кочнице 24Vcc, - напон узет са намотаја статора мотора (ознака постојеће кочнице FEA 20, произвођач UEMB - Румунија)	КОМ	1				
3.	Комплет дискова за електромагнетну кочницу типа FEA 20	КОМ	1				

4.	Комплет дискова за електромагнетну кочницу типа FEA 5	КОМ	1				
5.	Лимитатор краја хода типа: код 4486	КОМ	2				
6.	Контактор: Load Current 32A, Relay Mounting: DIN Rail, Coil Voltage: AC 110V	КОМ	2				
7.	Контактор: Load Current 38A, Relay Mounting: DIN Rail, Coil Voltage: AC110V	КОМ	5				
8.	MDR-20-24 20W Single Output Industrial DIN Rail Power Supply Switching Supplies 1-Phase / Single Phase Input Voltage: 100 VAC ~ 240 VAC, 0,55A Output Voltage: 24 V, 1A	КОМ	2				
9.	Трополни осигурач-растављач NHO, 160A QCB	КОМ	2				
10.	Ултрабрзи патрон, ножасте осигурач NV 00; 80A,	КОМ	3				
11.	Ултрабрзи патрон, ножасте осигурач NV 00; 100A,	КОМ	3				
12.	Окидач поднапонски за AC прекидач KNV 800/1000 AC 250V /3A, DC 125/0,4A	КОМ	2				

13.	„Led“ - рефлектор SMD 200W 6500 K 3289 M4450 Радни напон: 100-240V / 50-60 Hz, Температура боје: 6500K, Лумен: 11000лм, Сноп расипања светлости: 120степени, IP66 (водоотпорно) Димензија: L425mm x W205 x H325mm	КОМ	5				
14.	Гума тврдоће 45 јединица шора за уводник PG16	КОМ	40				
15.	Гума тврдоће 45 јединица шора за уводник PG21	КОМ	40				
16.	Гума тврдоће 45 јединица шора за уводник PG29	КОМ	40				
17.	Изолир трака, самовулканизирају ћа 19мм, ONVSZ 19 10m x 19mm, срна	КОМ	10				
18.	Изолир трака самовулканизирајућа 25мм, ONVSZ 19 10m x 25mm, срна	КОМ	10				
19.	Изолир трака самовулканизирајућа 38мм, ONVSZ 19 10m x 38mm, срна	КОМ	10				
20.	Уводник кабловски PG – 29, силумин без матице Sil hilpress 50506	КОМ	20				

21.	D2 – EM; DL205 модул за локално проширење DL205, Module - Local I/O expansion, (2) 8-pin RJ45 port(s)	КОМ	2				
22.	Операциони панел „touch panel“ Тип: MT8071iE Weintek Labs, Inc. фамилија Easy View	КОМ	1				
23.	Заштитни прекидач 3RV1021 – 4BA10, сличан GV3P32 –	КОМ	1				
24.	Тајмер: ZR5MF011	КОМ	1				
25.	Блок са помоћним контактима Ith:10A, Ui: 690V	КОМ	5				

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

-у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоруку добара;

-у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоруку добара;

-у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

-у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);

-у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)

-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ

-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. I

Партија 7 - Кочнице дизалица - ХЕ Ђердап 2

Рбр	Назив добра	Јед. мере	коли чина	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	<p>Испорука са подешавањем добош кочнице ТЕ 500 са електрохидрауличким подизачем ЕSM 2000-60 Z MP</p> <p>Произвођач: Fluidotehnic или одговарајући</p> <p>Техничке карактеристике:</p> <p><u>1. Механизам кочнице</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Кочioni момент подешив од 200 до 5400 Nm; - Коefицијент трења кочioniх облога 0,4; - Кочница мора да поседује компензатор истрошености кочioniх облога; <p><u>2. Електрохидраулични подизач</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Електрохидраулички подизач кочнице мора да поседује унутрашњи механички прекидач који даје сигнал када је кочница отворена и прахобран клипњаче; - Електрични напон електрохидрауличког подизача 3x400V, 50Hz - Механички прекидач: <ul style="list-style-type: none"> - напон 24...250V AC/DC; 	ком	1					

- струја 0,5А; - гарантована тачка активирања тах. 5,0 mm од максималног положаја активираниог подизача								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уз понуду потребно је доставити склопни цртеж и листу саставних делова кочионог механизма.

Уз понуду се достављају каталози понуђених добара.

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I+ред.бр. II) динара	

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоруку добара;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоруку добара;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. I

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара: Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап, Партија ____ - Јавна набавка број ЈН/2000/0040/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара: Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап, Партија _____ - Јавна набавка број ЈН/2000/0040/2019, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

	Референтни наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност испоручених добара без ПДВ Дин	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно купац предметних добара:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе испоручио:

_____ (навести референтне испоруке/уговоре)

у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ Дин	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин

Датум:

М.П.

Наручилац/купац добара:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: Резервни делови за дизалице - ХЕ Ђердап, Партија ____ -
Јавна набавка број ЈН/2000/0040/2019

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15))
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, 19320 Кладово, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране

дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
 _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
 (назив и седиште Понуђача)
 МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
 ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
 ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног _____ рока _____ с _____ тим _____ да _____ евентуални продужетак рока завршетка испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

из да је дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1,
19 320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока. У случају продужења гарантног рока продужава се рок важења менице.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 5

**ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА /
ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА СА
ПОДЕШАВАЊЕМ**

Датум:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке/Бр. Налога за набавку:

Датум и место испоруке добара:

Материјал(потрошни/ситан инвентар):захтев за набавку

Основно средство:пријава новог ОС или рачуноводствена исправа о увећању вредности ОС

Место трошка (МТ)¹:

Број радног налога:

Шифра из плана:

Подручје плана:производни,непроизводни,ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ИЗ ПОНУДЕ

Укупна вредност испоручених добара (без ПДВ-а) по спецификацији

_____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација добара и отпремнице (садржи предмет,количину, јед. мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност испоручених добара без ПДВ-а)

Да ли предмет уговора (добара) одговара траженим техничким карактеристикама ?

ДА

НЕ

Да ли предмет уговора има видљивих оштећења ?

ДА

НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ?

ДА

НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број пријемнице(попуњава купац):

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

/

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

/

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:(извршилац уговора)

Име и презиме

Име и презиме(мат.бр. у фирми)

(Потпис и печат)

(Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис и печат)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

8 МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Београд, (матични број: 20053658, ПИБ: 103920327), текући рачун: 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, маст. екон., по пуномоћју број 12.01 – 264540/2-20 од 08.06.2020. године (у даљем тексту: Купац)

и

_____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)
Закључују

УГОВОР О ИСПОРУЦИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ДИЗАЛИЦЕ - ХЕ ЂЕРДАП ПАРТИЈА _____

Уговорне стране констатују:

- да је Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр.ЈН 2000/0040/2019 (2193/2019) ради набавке добара;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____, као и на интернет страници Купца и на Порталу Службених гласила и база прописа.
- да понуда Продавца, која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ 2019. године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао понуду Продавца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је испорука резервних делова за дизалице, Партија _____ - _____ - Јавна набавка број ЈН/2000/0040/2019 (2193/2019).

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.
На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1.овог Уговора износи _____ (словима: _____) RSD без пореза на додату вредност.

Укупно понуђена цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1.овог члана утврђена је на паритету у магацин Купца - ХЕ Ђердап 1 „Караташ“ код Кладова за партије 1,2,3,4,5 односно у магацин ХЕ „Ђердап 2“ у Кусјаку код Неготина за партије 6 и 7, и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

За партије 1,2,3,4, 5 и 6:

Плаћање добара ће се извршити након испоруке добара у целости и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

За партију 7:

Плаћање добара која су предмет ове набавке Купац ће извршити на текући рачун Продавца, по извршењу уговорене обавезе и потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара са подешавањем, у року до 45 дана и по пријему исправног рачуна.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, ОГРАНАК ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327), са обавезним прилозима, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

РОК ИСПОРУКЕ:

Испорука се врши у целости.

Продавац је обавезан да испоруку добара изврши у року који не може бити дужи:

Партија ___ - ___ дана од дана ступања Уговора на снагу.

Партија 7: Рок важења уговора је ___ дана од дана ступања уговора на. У наведеном периоду Продавац је дужан да изврши испоруку предмета набавке у року од ___ дана од дана пријема писаног позива Купца као и да изврши сва подешавања у року од ___ дана од дана пријема писаног позива Купца. Позив се упућује не е-mail који је дат у понуди најкасније у року од ___ дана од дана који је одређен као дан испоруке односно дан подешавања.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Партије 1, 2, 3, 4 и 5 - Место испоруке добара је магацин Купца - ХЕ Ђердап 1 „Караташ“ код Кладова.

Партија 6 – Место испоруке је магацин ХЕ „Ђердап 2“ на Кусјаку.

Партија 7 – Место испоруке добара и првог подешавања је ХЕ „Ђердап 2“ на Кусјаку, код Неготина.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет изабраног Купца.

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добра у магацин Купца - ХЕ Ђердап 1 „Караташ“ код Кладова за партије 1,2,3,4,5 односно у магацин ХЕ „Ђердап 2“ у Кусјаку код Неготина за партије 6 и 7.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добра организује тако да се пријем добара у магацин Купца - ХЕ Ђердап 1 „Караташ“ код Кладова за партије 1,2,3,4,5 односно у магацин ХЕ „Ђердап 2“ у Кусјаку код

Неготина за партије 6 и 7, врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року Купац има право на наплату уговорне казне и менице за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

За партије 1,2,3,4, 5 и 6:

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара – без примедби.

За партију 7:

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара са подешавањем– без примедби.

Продавац се обавезује да писаним путем обавести купца о тачном датуму испоруке, а најмање 3 радна дана пре планираног датума испоруке.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

У случају да се приликом испоруке констатују недостаци наручилац није дужан да прими

Продавац се обавезује да писаним путем обавести купца о тачном датуму испоруке, а најмање 3 радна дана пре планираног датума испоруке

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

У случају да се приликом испоруке констатују недостаци Купац није дужан да прими добра са недостатком.

Прилози који чине саставни део уговора достављају се на српском језику

АТЕСТИ, ДЕКЛАРАЦИЈЕ, СЕРТИФИКАТИ

Члан 7.

Продавац је у обавези да приликом испоруке достави и атестну документацију испоручених добара за:

Партије 1, 2, 3 и 4 - Потврде о квалитету испоручених добара

Партија 3 - Потврде о квалитету коришћених материјала за израду добара.

Потврде о међуфазној контроли и испитивању емената за израду добара.

Партија 5 - Продавац је у обавези да приликом испоруке достави и СЕ сертификат за уређаје и гарантне листове.

Партија 6 - Испитни лист и техничку документацију.

Партија 7 - Сертификат о усклађености добра према EN 10204-2.2.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

За партије 1,2,3,4 и 5 – Гарантни рок за испоручена добра износи ___ месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Партија 6 – Гарантни рок за испоручена добра износи ___ месеци од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Партија 7 – Гарантни рок за испоручена добра и извршену услугу износи ___ месеца од потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара са подешавањем.

Купац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

За све партије:

Меница за добро извршење посла (меница се доставља за сваку партију за коју се подноси понуда)

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника, а пре испоруке, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимум 30 дана дужим од рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За све партије:

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимум 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца.

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Члан 10.

Достављање средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 8 (осам) дана од дана пријема од стране Продавца рачуна и испостављених по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, заону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 14.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 15.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 16.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 17.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5(пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна а ступа на снагу када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Купац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Купац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 21.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Продавац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација (_____шифра),
- Понуда број _____ од _____,
- Образац структуре цене,
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,
- Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара,

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) припадају свакој страни.

КУПАЦ
ЈП ЕПС БЕОГРАД
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

Биљана Џелатовић, маст. екон.

ПРОДАВАЦ
Назив

Име и презиме, функција

9. ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Балканска 13, Београд, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Огранак по пуномоћју бр. 12.01 – 264540/2-20 од 08.06.2020. године заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, маст. екон. (у даљем тексту: Купац) са једне

и

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Продавац)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____,
_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране
Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- i. Да је Пословна политика Купца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Купца, која регулишу ову материју.
- ii. Да Купац захтева од Продавца, да се приликом испоруке добара које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Купца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Купца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- iii. Да Продавац прихвата захтеве Купца из тачке ii става другог Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Купца и права и обавеза Продавца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за испоруку добара који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Купца.
3. Продавац, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за испоруку добара који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Продавац, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за испоруку добара, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, улутстава и инструкција о БЗР које важе код Купца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Купца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Купца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Купца, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Купац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Продавца по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Продавац дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за испоруку добара који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Купца.
8. Продавац, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за испоруку добара који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Купца.

Уколико Купац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Купца неће бити дозвољено.

9. Продавац дужан је да Купцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка испоруке добара, достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за испоруку добара, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Продавца.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Продавац је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Купац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом испоруке добара које су предмет Уговора.

Продавац, дужан је да лицу одређеном од стране Купца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Купац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даље испоруке добара, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Продавца као и надлежну инспекцијску службу.

Продавац се обавезује да поступи по налогу Купца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом

мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом. Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Купца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Продавац, дужан је да благовремено извештава Купца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом испоруке добара, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Продавац, дужан је да Купцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом испоруке добара које су предмет Уговора а који се повредио приликом испоруке добара који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка

КУПАЦ
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

ПРОДАВАЦ

Биљана Џелатовић, маст. екон.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Балканска 13, Београд, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Огранак по пуномоћју бр. 12.01 – 264540/2-20 од 08.06.2020. године заступа финансијски директор Огранка Биљана Џелатовић, маст. екон. (у даљем тексту: Купац) са једне

и

_____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Купац)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

10. СПОРАЗУМ О САРАДЊИ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Продавца може да изазове опасности и штетности за запослене код Купца и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања испоруке добара, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком испоруке добара,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености испоруке добара, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.

Представник Купца: _____,

Представник Продавца: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Купца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

КУПАЦ
ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

Биљана Џелатовић, маст. екон.

ПРОДАВАЦ

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									